



Souveräne **Beratung** für wirtschaftlichen **Erfolg**

Kompetenz, Erfahrung und Engagement

Wir sind eine dynamisch wachsende, überregionale Kanzlei für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung. Neben einem modernem Arbeitsumfeld bieten wir auch **spannenden Herausforderungen** – zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir daher ...

... an unserem Standort München eine **Teilzeitkraft (m/w) für Bürotätigkeiten** für ca. 20 Wochenstunden. Sie sollten über ausreichend EDV-Kenntnisse verfügen. Auch Bewerbungen von Quereinsteigern (z.B.: Hotelkauffrau/-mann) sind erwünscht.

Team Assistent (m/w) Teilzeit – München

Büro- und Verwaltungstätigkeiten

Eine **positive Ausstrahlung**, eine **gute Ausdrucksweise** sowie eine **sorgfältige Arbeitsweise** runden Ihr Profil ab. Sind Sie zudem ein Organisationstalent ... dann zögern Sie nicht, sich bei uns zu bewerben.

Unser **junges Team**, die **teamorientierte Arbeitsweise**, sowie ein **gutes Betriebsklima** erleichtern Ihnen den Einstieg in unser Unternehmen. Die Kanzlei ist gut zu erreichen und befindet sich in unmittelbarer Nähe zum Isartor.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne auch in elektronischer Form.

Start der Tätigkeit: ab sofort oder auch zu einem späteren Zeitpunkt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Kreitinger & Maierhofer

Telefon 089 452 437 80

Thierschstraße 3, 80538 München

hr@kreitinger-maierhofer.de

www.kreitinger-maierhofer.de

Kreitinger &
Maierhofer