



# Souveräne **Beratung** für wirtschaftlichen **Erfolg**

## **Kompetenz, Erfahrung und Engagement**

Wir sind eine dynamisch wachsende, überregionale Kanzlei für Steuerberatung und Wirtschaftsprüfung. Neben einem modernem Arbeitsumfeld bieten wir auch **spannenden Herausforderungen** und fördern **fachliche Fort- und Weiterbildungen** – zur Verstärkung unseres jungen Teams suchen wir daher ...

... an unserem Standort Cham **Auszubildende zur Kauffrau / zum Kaufmann für Büromanagement**. Dabei wartet ein abwechslungsreiches Aufgabenspektrum auf Sie ... denn Sie sind eine wichtige Schnittstelle zwischen unseren Mandanten und Fachkräften.

## **Azubi Büromanagement (m/w) – Cham**

Wünschenswert ist dafür ein erfolgreicher Realschulabschluss oder Abitur. Eine **positive Ausstrahlung**, eine **gute Ausdrucksweise** sowie eine **sorgfältige Arbeitsweise** runden Ihr Profil ab. Sind Sie zudem ein Organisationstalent und haben noch dazu Interesse an Wirtschaft und Steuern ...

... dann zögern Sie nicht, sich bei uns zu bewerben. Unser **junges Team**, die **teamorientierte Arbeitsweise**, sowie ein **gutes Betriebsklima** erleichtern Ihnen den Einstieg in unser Unternehmen.

Wenn Sie Interesse daran haben, mit uns gemeinsam zu wachsen und sich fachlich sowie persönlich weiterzuentwickeln, dann schicken Sie uns bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung – gerne auch in elektronischer Form.

**Start der Ausbildung:** August / September 2017.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Verantwortung bereits  
in der Ausbildung!**

**Kreitinger & Maierhofer**  
Telefon 09971 200 614 0  
Schwanenstraße 11, 93413 Cham  
hr@kreitinger-maierhofer.de  
[www.kreitinger-maierhofer.de](http://www.kreitinger-maierhofer.de)

Kreitinger &  
Maierhofer